

Väikehange „Üleriigiliste kesksete lahenduste projektide koordineerimine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Justiits- ja Digiministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Maris Leivategija, telefon +372 5263703, e-post: maris.leivategija@gmail.com

Hanke eeldatav maksumus km-ta: **29 999 eur**

Hange on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projekti või programmiga: meetme 21.1.2.1 „Digiriik“ sekkumise 21.1.2.1 „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris“ projekti numbriga 2021-2027.1.02.23-0001."

Isikuandmete töötlemine: Ei töötle.

Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine:

- Keskkonnahoidlik hankimine: JAH
- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: EI
- Innovatsiooni toetav hankimine: EI
- Julgeolekuriske vähendav: EI

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

2.1. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

2.2. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: m

- a) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
- b) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
- c) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;
- d) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust

2.3. Hanke objektiks on tellida käsunduslepingu alusel üleriigiliste kesksete teenuste analüüsimise või elluviimisega seotud projektide koordineerimisega seotud töid. Käsundisaaja ülesandeks on tegutseda üleriigiliste kesksete lahenduste projektide ja sidusrühmade koordinaatorina, toetades projektide tõhusat juhtimist, koostööd ning läbipaistvat infovahetust.

Käsundisaaja peamised ülesanded on:

2.3.1. üleriigiliste kesksete lahenduste projektide ning nimetatud projektidest tulenevate muudatuste koordineerimine;

2.3.2. projektidega seotud sidusrühmade koostöö ja infovahetuse koordineerimine;

2.3.3. projektide struktureerimisele kaasaaitamine (sh tegevuste, ajakavade ja vastutuste selgitamine);

2.3.4. projektide sisekommunikatsiooni korraldamise ja parendamise toetamine;

2.3.5. koosolekute ja töögruppide ettevalmistamine, vajadusel nende modereerimine ning kokkuvõtete koostamine;

2.3.6. projektidega seotud dokumentatsiooni koostamine, korrastamine ja ajakohastamine;

2.3.7. projektide edenemise jälgimine ning vajaliku info koondamine ja edastamine asjaomastele osapooltele;

2.3.8. muud projektide koordineerimise ja elluviimisega seotud toetavad tegevused vastavalt kokkuleppele.

2.3.9. Käsundisaaja tegutseb iseseisvalt, teeb koostööd projektijuhtide ja teiste sidusrühmadega ning lähtub oma tegevuses kokkulepitud eesmärkidest ja tähtaegadest.

2.4. Täitmise koht: Tallinn.

- 2.5. Tähtaeg ja/või ajakava: Töid teostatakse tunnitöö alusel. Tegevused ja tähtajad edastab käsundiandja esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel). Tegevuste aruanne kinnitatakse kord kuus aktiga. Lepingu periood on 9 kuud või kuni lepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni.
- 2.6. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad ministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused. Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa 2.

3. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

- 3.1. Pakkuja poolt lepingut vahetult täitval isikul peab olema varasem hankelepingu esemega sarnase teenuse osutamise/töö kogemus vähemalt 2 aastat. Hankelepingu sarnaseks teenuseks/töoks on projektide või organisatsiooni juhtimine, ürituste/seminaride korraldamine, organisatsiooni muutuse või sisekommunikatsiooni koordineerimine.

4. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 4.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel maris.leivategija@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 2 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 4.2. Pakkumuses esitab pakkuja:
- 4.2.1. Pakkumuse vormi (pakkumuskutse lisa 1 vormil);
- 4.2.2. Lepingut vahetult täitva isiku CV, milles nähtub punktis 3.1 kirjeldatud varasem kogemus (CV viidata tööülesannetele, millega tõendatakse hankelepinguga sarnase kogemuse olemasolu).
- 4.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 4.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 4.5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti aadressil maris.leivategija@justdigi.ee hiljemalt 16.02.2026 kell 11.00.
- 4.6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
- 4.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 4.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

5. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 5.1. Hankija avab kõik tähtajaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.
- 5.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 5.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
- 5.4. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
- 5.5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
- 5.6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
- 5.7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 5.8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 5.9. Edukaks tunnistatakse madalaima tunnihinna maksumusega pakkumus. Hindamisel lähtutakse järgmisest:
- kui pakkujateks on ainult füüsilised isikud, võrreldakse tööde tunnihinna maksumust brutotasu suuruses;

- ainult juriidilisest isikutest pakkujate puhul hinnatakse tööde tunnihinna maksumust ilma käibemaksuta;
- kui pakkujateks on nii füüsilised kui juriidilised isikud, siis võetakse füüsiliste isikute puhul arvesse ühe töötunni kogukulu tööandajale (üldjuhul brutotasu+sotsiaalmaks+töötuskindlustusmaks+ kogumispensioni II samm) ja juriidiliste isikute puhul ühe töötunni maksumus koos käibemaksuga.

6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 6.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 6.2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi/ nimi	
Pakkuja registrikood /isikukood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus¹

Töö tunnihind ilma käibemaksuta (juriidiline isik):	 eur/ tund
Töö tunnihind brutotasuna (füüsiline isik):	 eur/ tund

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

¹ Pakkuja täidab sobiva lahtri, sõltuvalt sellest, kas ta esitab pakkumuse juriidilise või füüsilise isikuna